



AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Stellenart: Ausbildungsangebote

Arbeitsort: Europaplatz 3, 72072 Tübingen

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Auszubildende/r zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Standort: Tübingen

Anstellungsart(en): Vollzeit

Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche

Beschäftigungsbeginn: 02.09.2024

Wir suchen Dich!

Auszubildende/r zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine aufregende Ausbildungsstelle als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) in unserem renommierten Unternehmen. Als Auszubildende/r wirst du in verschiedenen Lernfeldern geschult und erhältst die Möglichkeit, in einem dynamischen Umfeld praxisnahe Erfahrungen zu sammeln.

Dein Profil:

- Abgeschlossene Schulausbildung
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Büroorganisation
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendung

Unser Angebot:

- Eine fundierte und praxisnahe Ausbildung in einem erfolgreichen Unternehmen
- Ein freundliches und motiviertes Team
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote

Deine Lernfelder:

Büroprozesse organisieren und bearbeiten:

- Effiziente Planung und Durchführung von Büroprozessen
- Verantwortung für die Büroorganisation und -koordination

Auftragsbearbeitung und Kundenkontakt:

- Erstellung von Angeboten, Rechnungen und Auftragsbestätigungen
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

Personalwirtschaftliche Aufgaben:

- Unterstützung bei der Personalbeschaffung und -verwaltung
- Pflege von Personalakten und Durchführung administrativer HR-Aufgaben

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle:

- Mitarbeit bei der Buchführung und Kostenrechnung
- Überwachung von Zahlungseingängen und -ausgängen

Kommunikation und Zusammenarbeit:

- Effektive Kommunikation im Team und mit externen Partnern
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen

Haben wir dein Interesse geweckt?

Du fühlst dich angesprochen und möchtest Teil unseres Teams werden? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an [bewerbung.tuebingen@bayer-kastner.de]. Wir freuen uns darauf, dich

kennenzulernen!!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Bayer & Kastner GmbH

Personaldisposition

Europaplatz 3

72072 Tübingen

E-Mail: bewerbung.tue@bayer-kastner.de

Telefon: 07071 98 98 2 11

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

KONTAKT

Bayer & Kastner GmbH

Europaplatz 3

72072 Tübingen

 Herr Ishak Egilmez

 +49 7071 9898223

 i.egilmez@bayer-kastner.de

© 2006–2024 JobManager 4.1.0 by pitcom GmbH

AUSBILDUNGSBÖRSE24

c/o R & C Network GmbH