



AUSZUBILDENDER ZUM KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Stellenart: Ausbildungsangebote

Arbeitsort: Leipzig

Einstellungstermin: 01.09.2022

Auszubildender zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Tyczka GmbH

Typ: Ausbildung

Arbeitszeit: Vollzeit

Eintrittsdatum: ab 01.09.2022

Arbeitsort: Leipzig

Stellenbeschreibung

Firmenprofil

Die Tyczka Unternehmensgruppe, gegründet 1924, mit Sitz in Geretsried bei München, beschäftigt rund 550 Mitarbeiter. Die Kerngeschäftsfelder sind die bundesweite Energieversorgung mit Flüssiggas sowie die Produktion und Vermarktung von Industriegasen. Zudem investiert die Tyczka Unternehmensgruppe in den Bereich Wasserstoff und erhöht hierdurch ihren Beitrag zur Dekarbonisierung der Wirtschaft und den Umbau hin zu einer nachhaltigen Energieversorgung.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Auszubildenden zum Kaufmann/ -frau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation: planen, organisieren und durchführen von Bürotätigkeiten
- Bürowirtschaftliches Arbeiten, wie beispielsweise die Postbearbeitung, Registraturarbeiten, Führung von Karteien und Dateien
- Erfassung von Stamm- und Bewegungsdaten
- Planung von Beratungs- und Verkaufsgesprächen, Durchführung, Nachbearbeitung
- Das Grundwissen der Buchführung, wie das Erfassen der Belege, durchführen von Kontokorrent-, Bestands- und Erfolgskonten
- Das Lösen von betrieblichen Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Bürokommunikationstechniken
- Beschaffung, Aufbereitung, Darstellung von Daten für die Erstellung von Statistiken und Auswertung von erstellten Statistiken
- Planung des Warenversandes
- Arbeitsabläufe bei Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

Ihr Profil

- Abschluss an einer allgemeinbildenden Schule
- Offene und sympathische Art
- Interesse und fachliche Neugier am Beruf und an der Firma
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist

Wir bieten

- Angenehmes professionelles Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Flexible Gleitzeitmodelle
- Ein tolles betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einen attraktiven Arbeitsplatz und ein leistungsgerechtes Gehalt
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unsere Homepage www.tyczka.com/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Anforderungen an den Bewerber

Schulabschluss: Mittlere Reife/Mittlerer Bildungsabschluss

Persönliche Stärken:

- Lernbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Auffassungsfähigkeit/-gabe
- Motivation/ Leistungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit

KONTAKT

Tyczka GmbH
Blumenstr. 5
82538 Geretsried

👤 Anne Hartmann
📞 [+49 8171 627368](tel:+498171627368)
✉ anne.hartmann@tyczka.de

© 2006–2024 JobManager 4.1.0 by pitcom GmbH

AUSBILDUNGSBÖRSE24

c/o R & C Network GmbH