

## KAUFMANN/-FRAU - BÜROMANAGEMENT (M/W/D) 2025

**Stellenart:** Ausbildungsangebote

**Arbeitsort:** Waldweg 1-3, 22145 Braak

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Wir sind ein modernes Transport- und Logistikunternehmen mit eigenem Fuhrpark. Unser Standort ist der Ostrand Hamburgs. Für unsere nationale und internationale Kundschaft entwickeln wir innovative Transportdienstleistungen sowie Logistiklösungen.

Wir suchen zum Ausbildungsbeginn 2025 einen Auszubildenden für den Beruf

**Kaufmann/-frau - Büromanagement (m/w/d)**

Dieses Berufsbild kommt bei STERAC in der Buchhaltung, Fakturierung und im Personalwesen vor. Die Aufgabenfelder sind identisch mit denen aus anderen Branchen. Dazu gehören u.A. Rechnungsstellung, Buchhaltung, Mahnungswesen, allgemeiner Materialeinkauf und weitere kaufmännische Aufgaben im allgemeinen Bürodienst.

Zu den Aufgaben von Speditionskaufleuten gehören auch Lager<sup>2</sup>geschäfte, das Abschließen von Versicherungsverträgen und das Erstellen der im internationalen Verkehr nötigen Frachtdokumente.

Voraussetzungen sind:

- Organisationstalent
- Belastbarkeit
- Einsatzfreude

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre.

(Verkürzungen aufgrund bestimmter schulischer Abschlüsse oder über<sup>2</sup>durchschnittlicher Ausbildungsleistungen sind möglich)

Ausbildungsberufsbild:

- Bürowirtschaft und Statistik
- Organisation des Arbeitsplatzes
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Statistik
- Textverarbeitung
- Bürokommunikationstechniken
- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen
- Betriebliches Rechnungswesen
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Buchführung
- Kostenrechnung
- Personalwesen
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Personalverwaltung
- Entgeltabrechnung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Lagerhaltung

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### KONTAKT

**Sterac Transport & Logistik GmbH**

Waldweg 1-3

22145 Braak

✉ [Bewerbung@sterac.de](mailto:Bewerbung@sterac.de)

