



KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M/D)

Stellenart: Ausbildungsangebote

Arbeitsort: Koloniestr. 61, 47057 Duisburg

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Für unser Autohaus suchen wird eine Auszubildende zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Aufgaben in der Ausbildung: Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Ausbildungsüberblick: Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein 3-jähriger anerkannter Ausbildungsberuf in Industrie und Handel. Die Ausbildung findet in unserem Autohandel statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

S & H Autohandels- gesellschaft mbH

Koloniestr. 61

47057 Duisburg

 Herr Max Schneider

 +49 203 37840

 info@schneider-autos.de